

## Charg.e des relations entreprises et du réseau Alumni Pour l'IAE Tours Val de Loire (F/H)

### L'université de Tours

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), **l'Université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire**. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'Université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte **9 composantes** (UFR : Unités de Formation et de Recherche), **2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT)**, **1 Institut d'Administration des Entreprises (IAE – Ecole Universitaire de Management)** et **1 école interne d'ingénieurs polytechnique**, qui rassemblent plus de **30 000 étudiantes et étudiants**.

Forte de **36 unités de recherche** labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de **1200 personnels** ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de **1400 enseignants chercheurs**.

*Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents.*

### Le service recruteur

**Composante /Direction :**  
**Institut d'Administration des Entreprises (IAE)**  
**Tours Val de Loire**  
Quartier des Deux Lions  
50 avenue Jean Portalis  
37200 TOURS

**Département, Service, Bureau :**  
Service Administratif de l'IAE Tours Val de Loire

#### *Description du service recruteur*

L'IAE Tours Val de Loire, l'Ecole Universitaire de Management de l'Université de Tours, propose des formations en sciences de gestion de la L1 au doctorat, en étroite collaboration avec le laboratoire VALLOREM (laboratoire de recherche en sciences de gestion des Universités de Tours et d'Orléans).

L'IAE accueille chaque année plus de 1200 apprenants en formation initiale, en apprentissage et en formation continue. Il dispose également de nombreux partenariats internationaux avec des universités européennes et nord-américaines. Au titre de son rattachement au réseau national des IAE (fédérant les 37 IAE en France), l'IAE Tours Val de Loire est engagé dans une démarche qualité et est certifié Qualicert.

**L'IAE Tours Val de Loire est devenu en septembre 2022 la 11<sup>ème</sup> composante de l'Université de Tours (école universitaire régie par l'article L 713-9 du Code de l'Éducation)**. Il regroupe une trentaine d'enseignants/enseignants-chercheurs et plus de 130 intervenants professionnels.

Disposant d'un service administratif de plus de 25 collaborateurs, le ou la Chargé.e des relations entreprises et du réseau Alumni se positionne dans le service des fonctions supports de la composante composé de 2 agents : l'Adjoint Administratif à la Direction de l'IAE et le/la Chargé.e de communication.

## Mission principale

Gestion des relations entreprises, institutionnelles et partenaires socio-économiques et du réseau des Alumni pour l'IAE Tours Val de Loire

## Activités

Gestion administrative et commerciale des contacts entreprises : structuration, qualification, enrichissement, gestion et développement de la BDD contacts via le logiciel de CRM Eudonet. ; édition, gestion, suivi et animation des conventions avec les partenaires.

Prospection commerciale en vue de développer les partenariats et assurer la promotion de l'offre de services « entreprises » de l'IAE.

Développement, gestion et animation du réseau alumni.

Gestion de campagne de collecte de la taxe d'apprentissage.

Organisation d'événementiels à destination des entreprises, partenaires, alumni, gestion de la plateforme Alumni, participation à des salons (...).

## Compétences et qualités requises

### Compétences opérationnelles

- Maîtrise des outils informatiques de bureautique
- Bonne maîtrise de l'offre de services de l'IAE à destination des entreprises / organisations
- gestion des projets (gestion des événements et campagne TA en mode projet)
- création d'indicateurs et de tableaux de suivi de plan d'action
- Maîtrise de l'anglais

### Compétences comportementales

- Rendre compte et alerter en cas de besoin la Direction de l'IAE Tours Val de Loire ;
- Sens de la loyauté et de la discrétion ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Nécessité de disposer d'un esprit d'initiative et critique pour un travail en autonomie ;
- Être force de proposition auprès de la direction de l'IAE Tours Val de Loire ;
- Forte implication dans les différents dossiers et grande capacité de travail ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens de l'organisation indispensable et de la rigueur ;
- Bonne organisation dans la gestion des différentes tâches
- Très bonne qualité relationnelle.

### Compétences spécifiques à mobiliser à moyen et long terme

- Nécessité d'un travail en étroite relation avec le.la chargé.e de communication, les services supports de l'IAE, la direction de l'IAE, les services centraux et les enseignants-chercheurs ;
- Interactions à prévoir avec le CFA des Universités Centre Val de Loire et le Service de Formation continue de l'Université de Tours

## Environnement et contexte de travail

**Position dans la structure :** Poste rattaché à la responsable administrative de l'IAE Tours Val de Loire le ou la Chargé.e des relations entreprises et du réseau Alumni se positionne dans le service des fonctions supports de la composante. Il.elle est placé sous l'autorité du responsable administratif, il.elle travaille en étroite collaboration avec l'Adjoint Administratif à la Direction de l'IAE et le.la Chargé.e de communication mais aussi avec l'équipe de direction et plus particulièrement l'enseignant chercheur chargé.e de mission Relations Entreprises et chargé.e du réseau Alumni.

**Encadrement :**  OUI - nombre de personnes

NON

**Contraintes particulières :**

- Maîtrise des outils informatiques de bureautique / une formation aux logiciels métier (logiciel Eudonet) sera à prévoir
- Maîtrise de l'anglais
- Bonne maîtrise de l'offre de services de l'IAE à destination des entreprises / organisations
- Sens du relationnel important

**Cadre politique, stratégique, légal ou réglementaire :**

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'Université de Tours
- Situer les activités de la structure au sein de l'Université
- Connaître le référentiel de certification « Qualicert »
- Connaître l'environnement de l'enseignement supérieur et le contexte de la formation et de la recherche en sciences de gestion
- Bonne connaissance du contexte universitaire, de la recherche, des IAE et plus globalement de l'environnement de la formation et de la recherche en sciences de gestion
- Bonne connaissance des décisions des conseils centraux de l'Université
- Maîtrise des règles comptables et budgétaires de l'Université

**Caractéristiques inhérentes à l'effectif, au climat et aux conditions de travail :**

- Nécessité d'un travail en étroite relation avec le.la chargé.e de communication, les services supports de l'IAE, la direction de l'IAE, les services centraux et les enseignants-chercheurs ;
- Travail en open-space ou dans un bureau partagé

## Identification de l'offre

**Catégorie :** B

**Quotité :** 100%

**BAP (si assimilé ITRF) :** J

**Emploi type :** Technicienne en gestion administrative J4C42

**Poste ouvert aux :** Contractuels

**Durée du contrat :** 12 mois

**Prise de fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2023

**Rémunération :** Grille indiciaire de la fonction publique de catégorie B

## Modalités de candidature

**Date de publication : 23/06/2023**

**Contact pour tout renseignement sur le poste :**

**Véronique BERTIN-ENCELOT**  
responsable administrative

**Mail : [direction.iae@univ-tours.fr](mailto:direction.iae@univ-tours.fr)**

**Téléphone : 02 47 36 13 70**

**Dossier de candidature :**

Interne : Fiche de vœux, CV (**sans photo**), dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Externe : CV (**sans photo**), lettre de motivation

Pour les titulaires : dernier arrêté de situation professionnelle, dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

**Date de fin de publication : 12/07/2023**

**Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement :**

DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences

**Mail : [recrutement.drh@univ-tours.fr](mailto:recrutement.drh@univ-tours.fr)**

**Téléphone : 02 47 36 80 82**

**Date limite pour candidater : 12/07/2023**

## Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?

### Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive

#### Un cadre de travail valorisant la qualité de vie :

- **Droit annuel à congés :**  
47 jours et 9 jours de RTT
- **Deux options de temps de travail hebdomadaire**
- **Temps partiel possible**
- **Télétravail possible :** 2 jours par semaine selon nécessités de service

#### Des avantages sociaux :

- **Activités sportives et culturelles**
- **Restauration collective**
- **Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)**
- **Prise en charge partielle transport**
- **Aides et prestations d'action sociale :** aides à la famille, aides aux vacances et séjours éducatifs, aides aux parents d'enfants handicapés, clinique juridique ....

### Un établissement engagé

**Mission Handicap, Mission Egalité, Qualité de Vie au Travail, Transition écologique**

*Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.*